

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2014

N 718

**О ликвидации Управления
здравоохранения администрации
Чусовского муниципального района**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Положением об Управлении здравоохранения администрации Чусовского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать в срок до 31 октября 2014 года Управление здравоохранения администрации Чусовского муниципального района (далее - Управление).

2. Создать ликвидационную комиссию Управления в составе, согласно приложению № 1.

3. Ликвидационной комиссии обеспечить проведение мероприятий по ликвидации Управления в порядке и сроки, согласно приложению № 2.

4. Председателю ликвидационной комиссии Голубцовой Н.Г. организовать подготовку, подписание и своевременное направление в регистрирующий орган следующих уведомлений:

4.1. О ликвидации Управления в письменной форме с приложением решения о ликвидации Управления (в течение трех рабочих дней после даты принятия решения);

4.2. О составлении промежуточного ликвидационного баланса;

5. О формировании ликвидационной комиссии;

6. Начальнику Отдела кадров администрации Чусовского муниципального района Богачевой Е.В. предупредить начальника Управления Голубцову Н.Г. о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Управления персонально, под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Чусовской рабочий" и разместить на официальном сайте Чусовского муниципального района в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Сошникову Л.К.

Глава муниципального района

Н.И. Симаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Чусовского муниципального района
от 06.06.2014 № 718

СОСТАВ
ликвидационной комиссии

Председатель ликвидационной комиссии:

Голубцова Нина Геннадьевна - начальник управления здравоохранения администрации Чусовского муниципального района;

Члены ликвидационной комиссии:

Алимпиева Елена Алексеевна - заведующий сектором учета муниципального имущества отдела имущественных отношений управления по имуществу администрации Чусовского муниципального района Пермского края;

Басков Павел Владимирович - консультант юридического отдела администрации Чусовского муниципального района Пермского края;

Егоркина Нина Викторовна - заместитель начальника финансового управления администрации Чусовского муниципального района - начальник отдела учета и отчетности;

Леонова Татьяна Васильевна - начальник отдела учёта и отчётности управления здравоохранения администрации Чусовского муниципального района.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Чусовского муниципального района
от 06.06.2014 № 718

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по ликвидации Управления здравоохранения

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц (журнал "Вестник государственной регистрации"), сообщение о ликвидации Управления, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (не менее двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации)	В течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления
2	Уведомить в письменной форме Государственные внебюджетные фонды о ликвидации Управления	В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления
3	Уведомить в письменной форме органы службы занятости о расторжении трудовых договоров с работниками в связи с ликвидацией Управления с указанием должностей, профессий, специальностей и квалификационных требований к ним, среднего размера заработной платы.	В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления
4	Принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности Управления, письменно уведомить кредиторов о ликвидации Управления	В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации Управления
5	Уведомить в письменной форме персонально под роспись всех работников Управления о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией	Не позднее чем за два месяца до увольнения
6	Оформление увольнения работников в связи с ликвидацией Управления	В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
7	Провести инвентаризацию имущества и обязательств Управления	В течение одного месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Управления в журнале "Вестник государственной регистрации"

8	Составить промежуточный ликвидационный баланс и представить его учредителю для утверждения	В течение 10 дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов (по истечении двухмесячного срока со дня опубликования сообщения о ликвидации)
9	Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Управления в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	Начиная со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
10	Составить ликвидационный баланс и представить его учредителю для утверждения	В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами
11	Обеспечить закрытие счетов	В течение двух рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса
12	Представить документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц для государственной регистрации ликвидации Управления	В течение трех рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса
13	Обеспечить передачу документов в архив	В течение 10 дней после завершения ликвидации Управления